

Индивидуальный предприниматель Воронина Анна
Георгиевна

ОГРНИП: 320774600236602 ,ИНН: 771676455005, тел: +7 (915) 022-86-54, e-mail: trxmsk@gmail.com

Утверждаю:

Индивидуальный предприниматель

Воронина А.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) (далее — Учебный центр), разработано с учетом требований ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и осуществления образовательных отношений и режим занятий обучающихся в Учреждении ИП Ворониной А.Г.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения ИП Ворониной А.Г.

2. Режим образовательной деятельности

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения, календарным учебным графиком Учреждения и образовательной программой Учреждения. Если первое сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года на уровне дополнительного профессионального образования составляет не менее 34 недель.

2.3. Учебный год делится на два полугодия.

2.4. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Продолжительность отпуском сотрудников Учебного центра не может влиять на течение учебного процесса.

2.6. Обучение в Учреждении осуществляется:

Обучение в Учреждении организовано в две смены. Начало занятий первой смены 10.00, продолжительность одного занятия не превышает 2 академических часа. Начало занятий второй смены в 16.00. Начало занятия обозначается устным оповещением педагога. Расписание утверждается приказом исполнительного директора Учебного центра ежегодно.

2.9. В соответствии с данным Положением режим занятий обучающихся определяется учебной нагрузкой, внеучебной нагрузкой, продолжительностью перерывов между занятиями для организации отдыха и питания.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных и внеучебных занятий определяется расписанием занятий, утвержденным приказом исполнительного директора Учреждения.

Расписание занятий составляется на учебный год в соответствии с учебным планом реализуемой программы и календарным учебным графиком. Изменения в расписание занятий утверждаются приказом исполнительного директора Учебного центра. Расписание занятий содержит информацию о времени начала и окончания занятия, месте его проведения, названии учебного предмета, курса, модуля, по дням недели и группам Учебного центра.

2.10. Продолжительность перерывов устанавливается с учетом времени для активного отдыха и питания (от 10 до 20 минут).

2.11. Организация питания обучающихся осуществляется в прилегающих местах общественного питания в пешей доступности.

2.12. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

2.13. Обучающиеся при получении образования объединяются в группы. Количество групп зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения занятий. Формирование групп, а также перевод обучающихся из группы в группу являются компетенцией Учреждения.

3. Режим работы при организации внеучебной деятельности

4.1. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеучебные мероприятия устанавливаются в соответствии с годовым планом Учреждения.

4.2. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа исполнительного директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования и проведения мероприятий несет обучающийся.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится у ИП Ворониной А.Г.

5.3. Положение размещается на официальном сайте ИП Ворониной А.Г. в сети Интернет.

5.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.