

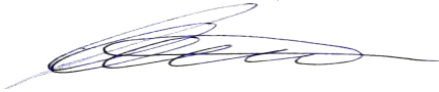
Индивидуальный предприниматель Воронина Анна
Георгиевна

ОГРНИП: 320774600236602 ,ИНН: 771676455005, тел: +7 (915) 022-86-54, e-mail: trxmsk@gmail.com

Утверждаю:

Индивидуальный предприниматель

Воронина А.Г.



**Положение о разработке и структуре
образовательной программы.**

Москва
2020 г.

Общие положения

1. Программы разрабатываются для обучения по дополнительным общеразвивающим программам для взрослых.
2. Образовательная программа по предмету разрабатывается преподавателем на основе:
 - 1) требований к результатам освоения основной образовательной программы ;
 - 2) примерных программ основного общего образования;
 - 3) программы формирования универсальных учебных действий;
 - 4) авторских программ.
3. Согласно п. 6 и 7 ст. 28 Закона РФ «Об образовании», утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения.

II. Права образовательного учреждения

4. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» (п.6,7) ИП Воронина А.Г. разрабатывает, утверждает образовательные программы дополнительного образования, а также перечень используемых учебников и средств обучения и воспитания.
5. Составитель образовательной программы может самостоятельно:
 - 1) раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;
 - 2) устанавливать последовательность изучения учебного материала;
 - 3) распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
 - 4) разрабатывать перечень практических занятий;
 - 5) конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
 - 6) включать материал регионального содержания в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
 - 7) выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

III. Ответственность образовательного учреждения.

6. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» ИП Воронина А.Г. несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.
7. При разработке рабочей учебной программы преподаватель должен учесть требования федерального государственного образовательного стандарта.

8. Основными положениями реализации стандарта содержания образовательной программы являются:

- 1) отражение планируемых результатов образовательных программ по данному предмету или курсу;
- 2) обеспечение достижения планируемых результатов освоения по программам, реализуемым в Учреждении ИП Ворониной А.Г.;
- 3) ИП Воронина А.Г. несет ответственность за качество разработки и проведение реализации по дополнительным общеразвивающим программам для взрослых.
- 4) ИП Воронина А.Г. несет ответственность за обработку состояния и динамику развития качества всех программ;
- 5) ИП Воронина А.Г. несет ответственность за разработку мероприятий и подготовку предложений, направленных на совершенствование реализации образовательных программ.

IV. Структура образовательной программы

Образовательная программа по предмету имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист:
 - название образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
 - наименование специальности, для освоения которой написана программа;
 - фамилию, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы;
 - гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
 - год составления программы.
- 2) пояснительную записку:
 - с перечнем нормативно-правовых документов;
 - конкретизируются общие цели профессиональной переподготовки или повышения квалификации с учётом специфики учебного предмета или учебного курса;
 - общую характеристику учебного предмета, курса;
 - описание курса в учебном плане;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) практические занятия;
- 5) учебно-методический комплекс по предмету;
- 6) календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся и описанием планируемых результатов освоения темы.
- 7) требования к уровню подготовки обучающихся;
- 8) характеристика контрольно-проверочных материалов;

В соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС, учебный материал учебного курса нацелен на создание условий для формирования личностных и универсальных учебных действий, поэтому в данном разделе необходимо перечислить универсальные учебные действия, характерные для освоения конкретного учебного предмета или курса

Обосновывая выбор количества часов по времени обучения и разделам (темам), необходимо раскрыть последовательность изучения разделов и тем программы, показать распределение учебных часов по разделам и темам из расчета необходимой учебной нагрузки. При описании содержания тем учебной программы устанавливается следующая последовательность изложения:

- название раздела (темы);
- содержание учебного раздела (темы);
- необходимое количество часов для изучения раздела (темы).

Оформлять содержание учебной дисциплины рекомендовано по следующей схеме:

№ п/п	Название темы (раздела),	Содержание учебного раздела	Количество часов

Планируемые предметные результаты освоения образовательной программы представлены с учетом специфики содержания предметных областей («Слушатель научится», «Слушатель получит возможность научиться»).

В разделе программно-методического обеспечения учебного процесса дается характеристика учебно-методического комплекта. Перечень учебно-методического обеспечения образовательной программы должен включать следующие материалы:

- учебно-теоретические (программа, учебник);
- методические и дидактические (методическое пособие для преподавателя, сборники проверочных и контрольных работ, тетради для самостоятельной работы).

В разделе «Практические занятия» указывается количество необходимых по программе практических занятий, распределенных по темам.

Все представленные в рабочей программе контрольно-проверочные материалы должны соответствовать требованиям ФГОС. Контрольно-проверочные материалы, составленные разработчиком программы, должны быть приведены в приложении.

Календарно-тематический план должен содержать следующие обязательные элементы:

- Наименование разделов тем по программе
- Количество часов
- Вид занятия и количество часов
- Материальное обеспечение

№	Наименование разделов, тем по программе	Кол-во часов	Вид занятия	Материальное обеспечение

V. Рекомендации к оформлению образовательной программы

Текст образовательной программы должен быть выполнен в печатной виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт Times New Roman 10 или 12 через 1,5 интервала,

выравнивание – по ширине.

Размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см).

Номер страницы ставится в правом нижнем углу .

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц – номер страницы не указывается. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки , выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый элемент программы (пояснительная записка, перечень разделов (тем) программы, содержание учебного материала, список литературы) печатается с новой страницы.

VI. Рассмотрение и утверждение образовательной программы

1. Образовательная программа по предмету рассматривается на заседании методических комиссий (указывается дата, номер протокола заседания методической комиссии и подписи руководителя методической комиссии или учреждения), утверждается и подписывается ИП Ворониной А.Г.