

**Индивидуальный предприниматель Воронина Анна
Георгиевна**

ОГРНИП: 320774600236602 ,ИНН: 771676455005, тел: +7 (915) 022-86-54, e-mail: trxmsk@gmail.com

Утверждаю:

Индивидуальный предприниматель

Воронина А.Г.



**Положение
о порядке зачёта результатов освоения
обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность.**

Москва 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) при освоении дополнительных общеразвивающих программ в Учебном центре ИП Ворониной А.Г. и ее филиалах (далее – Учебный центр) в следующих случаях:

- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при зачислении в число обучающегося на обучение по программам индивидуального учебного плана.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Под зачетом в настоящем положении понимается перенос в документы об освоении дополнительной образовательной программы, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении указанных дисциплин (модулей), практики по другой образовательной программе или в другой образовательной организации. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины (модуля).

2.2. При решении вопроса о зачете результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ рассматриваются следующие документы:

- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;

- дополнительная образовательная программа;
- справка образовательной организации об итогах обучения по дополнительной образовательной программе, если образовательная программа полностью не освоена;
- диплом о высшем образовании или о среднем профессиональном образовании и приложение к диплому;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой были ранее освоены обучающимся заявленные к зачету учебные дисциплины, модули, практики.

2.3. Зачет проводится при следующих условиях:

- идентичность наименования учебных дисциплин, модулей, практик, результаты освоения которых подлежат зачету;
- соответствие объема учебных часов на освоение зачитываемых дисциплин, модулей, практик объему часов рабочего учебного плана по соответствующей дополнительной программе Учебного центра;
- соответствие формы итоговой и промежуточной аттестации зачитываемых учебных дисциплин, модулей, практик, формам контроля учебного плана по соответствующей дополнительной программе Учебного центра;
- период времени с момента прохождения промежуточной (или итоговой) аттестации по зачитываемым учебным дисциплинам, модулям, практикам, дополнительным образовательным программам до момента подачи заявления о зачете результатов освоения не должен превышать 5 лет.

2.4. В случае незначительных расхождений в наименовании дисциплин, модулей, дополнительных образовательных программ, количестве учебных часов для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации содержания учебных дисциплин, модулей, практик,

дополнительных образовательных программ.

2.5. На основе результатов сравнительного анализа руководитель дополнительной программы готовит представление на имя Исполнительного директора о возможности зачета результатов освоения заявленных учебных дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в другой образовательной организации. Исполнительный директор готовит приказ Учебного центра о перезачете учебных дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ.

2.6. После выхода приказа Учебного центра о зачете, результаты освоения учебных дисциплин, модулей, практик переносятся в учебную карточку обучающегося со ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью руководителя программы.

2.7. Решение о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик, дополнительной образовательной программы является одним из оснований для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план освоения дополнительной образовательной программы.

2.8. Выписка из приказа о зачете результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях хранится в личном деле обучающегося.

2.9. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик, дополнительной образовательной программы. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего промежуточного и итогового контроля, предусмотренные дополнительной образовательной программой.